

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
4 gennaio 2012

L'anno duemiladodici addì 4 del mese di gennaio alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- 1) Affidamento servizio di consulenza contabile e fiscale – valutazione curricula e contestuale assegnazione dell'incarico.
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra che a seguito di pubblico avviso del 12 dicembre 2011 sono pervenute 31 candidature da parte di professionisti in materia di consulenze contabili e fiscali regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Durante la seduta sono stati valutati i curricula pervenuti, prestando particolare attenzione alle esperienze maturate nella gestione contabile e fiscale di società a totale o parziale partecipazione comunale, nonché in società titolate alla gestione di servizi pubblici locali.

A seguito di tale analisi il CdA ritiene la candidatura dei Dottori Marco Rossi e Stefano Ricci di Genova, pervenuta in data 28/12/2011 archiviata con il n°78 di prot., più appropriata ai requisiti richiesti.

Pertanto il CdA si riserva di affidare l'incarico di consulenza contabile e fiscale ai suddetti consulenti a seguito di apposito incontro con gli stessi per definire le modalità contrattuali.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 17:30.

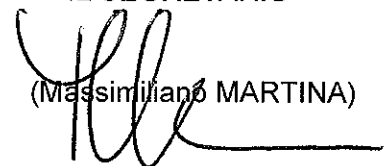
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
12 gennaio 2012

L'anno duemiladodici addì 12 del mese di gennaio alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- 1) Affidamento servizio di consulenza contabile e fiscale –
- 2) Varie ed eventuali.

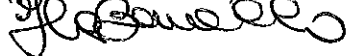
Sul primo punto all'ordine del giorno, a seguito di colloquio con i due professionisti, Dott. Marco Rossi e Dott. Stefano Ricci, il CdA affida l'incarico di consulenza contabile e fiscale a partire dall'esercizio 2012 per il corrispettivo di €. 7.000,00 annui al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge.

Il CdA ritiene, inoltre, opportuno, vista l'urgenza di procedere alla redazione del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2011, affidare al Dott. Stefano Ricci la stesura dello stesso per la quale viene richiesto il corrispettivo di €. 3.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali di legge.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:30.

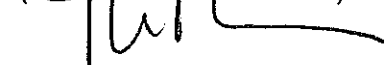
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
16 gennaio 2012**

L'anno duemiladodici addì 16 del mese di gennaio alle ore 10:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Affidamento progettazione nuovo logo Porto Venere;
- 2) Partecipazione a fiere e manifestazioni – realizzazione materiale promozionale;
- 3) Contributo per sponsorizzazione alla U.S.D. Fezzanese ;
- 4) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno, il Presidente dichiara che, in base agli accordi intercorsi con il Comune di Porto Venere ed in attuazione delle finalità dello Statuto societario, si ritiene opportuno affidare apposito incarico professionale per la progettazione di un nuovo marchio che rappresenti il territorio di Porto Venere. Il CdA pertanto affida l'incarico di quanto sopra alla società TUB Design Srl con sede alla Spezia.

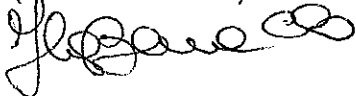
Sul secondo punto all'Ordine del giorno, il CdA autorizza la partecipazione a fiere/manifestazioni/convegni volte alla valorizzazione del territorio comunale e alla contestuale realizzazione del materiale illustrativo e promozionale. Tale materiale dovrà essere progettato sulla base della nuova linea grafica.

Sul terzo punto, il CdA autorizza il versamento di un contributo pari ad €. 5.000,00 a favore delle attività sociali ricreative e sportive svolte dalla Unione Sportiva con sede a Fezzano.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 11:30.

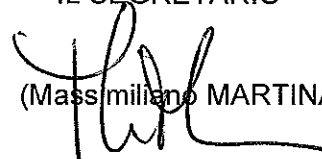
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
28 aprile 2012

L'anno duemiladodici addì 28 del mese di aprile alle ore 9:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Contratto per servizi da svolgere presso il Centro di Educazione Ambientale di Porto Venere;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra la proposta di nuovo contratto con la Cooperativa sociale ONLUS il "Portoro" per i servizi di pulizia dell'ostello di Porto Venere. Il contratto avrà durata di mesi 12 e sarà limitato ai servizi di pulizia, tanto negli ambienti comuni quanto nelle singole camere, ivi compreso, naturalmente, il riordino delle camere stesse. Si intende, inoltre, compreso nel contratto l'attività di allestimento della prima colazione.

L'importo complessivo del contratto è previsto in €. 26.748,00, oltre IVA.

E' prevista la possibilità di richiedere alla Cooperativa servizi occasionali su richiesta ad un costo orario prestabilito.

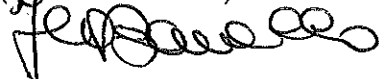
Il Presidente sottolinea, infine, che l'impostazione del nuovo contratto risulta coerente con il progetto di gestione del Centro che prevede il controllo diretto della società sulle attività di reception/front office e promozione della struttura extralberghiera.

Dopo breve discussione il CdA approva la bozza del nuovo contratto per i servizi da svolgere presso il CEA di Porto Venere, dando mandato al Presidente per la sottoscrizione con il legale rappresentante della Cooperativa sociale ONLUS il "Portoro"

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 9:45.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
28 maggio 2012**

L'anno duemiladodici addì 28 del mese di maggio alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

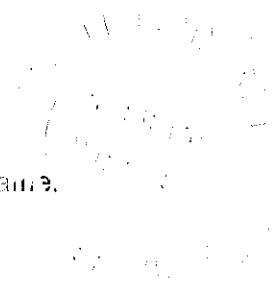
- 1) Bando per la selezione di un impiegato addetto alla conduzione del "Centro di Educazione Ambientale" di Porto Venere e Isola Palmaria;
- 2) Bando per la selezione di un addetto stagionale alla reception/front office del "Centro di Educazione Ambientale" di Porto Venere e Isola Palmaria;
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente introduce la discussione sulla gestione del CEA nelle sedi di Porto Venere e Isola Palmaria; la società, al fine di gestire i due Centri, ritiene opportuno avvalersi delle prestazioni di personale dipendente da assumere con pubblica selezione in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale e l'affidamento di incarichi esterni" approvato nel CdA dello scorso 2 marzo 2011.

A tal fine è stato predisposto un primo bando per la selezione di un impiegato addetto alla conduzione del CEA con contratto a tempo parziale per 36 ore settimanali, 3° livello comparto "Commercio", da assumere con contratto a tempo determinato fino a tutto il 30/09/2013.

Il CdA, dopo discussione approfondita, approva lo schema del bando di selezione.

Si passa alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno e il Presidente illustra la bozza di bando per la selezione di un addetto stagionale alla reception/front office del CEA di Porto Venere e Isola Palmaria. Tale figura professionale dovrà essere di supporto alla conduzione dei CEA, fornendo la copertura della reception per gli orari non coperti dall'impiegato di cui al bando discusso al punto precedente. Il contratto sarà a tempo parziale per 24 ore settimanali, di 3° livello, comparto "Commercio", da assumere con contratto a tempo determinato stagionale per mesi 4 nell'anno 2012.



Il CdA, condividendo la relazione del Presidente, delibera l'approvazione del bando in esame.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 15:45.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)

IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
9 giugno 2012

L'anno duemiladodici addì 9 del mese di giugno alle ore 9:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere e Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

Il Sig. Bello Ettore, in qualità di consigliere più anziano di età, presiede la seduta e constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Nomina Commissione Esaminatrice Selezioni per assunzioni personale addetto CEA Porto Venere e Isola Palmaria;
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente introduce la discussione sulla necessità di procedere alla nomina della Commissione che dovrà esaminare le domande di partecipazione alle due selezioni pubbliche per l'assunzione di personale per la gestione del CEA nelle sedi di Porto Venere e Isola Palmaria i cui Bandi sono stati approvati con precedente deliberazione del CdA in data 28 maggio u.s.

Gli intervenuti concordano sulla necessità di nominare un membro esperto in materia amministrativa e due membri esperti nelle materie linguistiche per affrontare i colloqui. Presidente della Commissione viene nominato l'arch. Martina Massimiliano. Per la nomina dei membri esperti, seguendo le indicazioni del competente Ufficio Concorsi del Comune della Spezia e visti i curricula degli esperti, vengono nominati il Dott. Daniele Di Sacco, ex dirigente dello stesso Comune della Spezia, come membro esperto in materia amministrativa, la Dott.ssa Quadrelli Elisabetta, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara, e la dott.ssa Tosetti Paola, docente di lingua spagnola, come esperte nelle lingue straniere.

Ai citati membri esperti saranno corrisposti, previa deliberazione del CdA, i compensi come stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 9:45.

IL PRESIDENTE

(BELLO Ettore)

IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
13 aprile 2012

L'anno duemiladodici addì 13 del mese di aprile alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Progetto di Bilancio al 31.12.2011;
- 2) Varie ed eventuali.

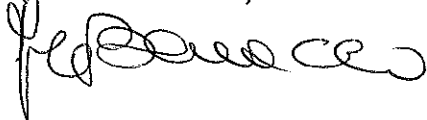
Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra il progetto di bilancio al 31.12.2011 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa che chiude con un utile di €. **220.650,00**, ne illustra le varie poste con particolare riferimento alla rappresentazione in Bilancio delle poste riguardanti la realizzazione del parcheggio del Fezzano in considerazione dello stato di avanzamento dei lavori.

Dopo breve discussione il Consiglio all'unanimità, nessuno opponendosi, delibera di approvare il progetto di bilancio al 31.12.2011 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa che chiude con un utile di €. **220.650,00** e di convocare l'Assemblea dei Soci il prossimo 28 aprile alle ore 10:00 presso la Sede Sociale.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 16:00.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
22 giugno 2012

L'anno duemiladodici addì 22 del mese di giugno alle ore 9:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Bando per la selezione di un impiegato addetto alla conduzione del CEA Porto Venere e Isola Palmaria – Approvazione verbali;
- 2) Bando per la selezione di un addetto stagionale alla reception/front office del CEA Porto Venere e Isola Palmaria – Approvazione verbali;
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente rende noto al CdA che si sono concluse le procedure di selezione per l'assunzione di un impiegato addetto alla conduzione del CEA Porto Venere e Isola Palmaria. Viene quindi data lettura dei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice da cui si evince la seguente graduatoria finale della selezione:

1° classificata: *Sturlese Lara* con punti 87,93/100;

2° classificata: *Cozzi Elena* con punti 70/100.

Il CdA approva i verbali della selezione pubblica dando quindi mandato al Presidente di perfezionare le procedure di assunzione.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente rende noto al CdA che si sono concluse le procedure di selezione per l'assunzione di un addetto stagionale alla reception/front office del CEA Porto Venere e Isola Palmaria. Viene quindi data lettura dei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice da cui si evince la seguente graduatoria finale della selezione:

1° classificata: *Gauna Maria Andrea* con punti 71,80/100;

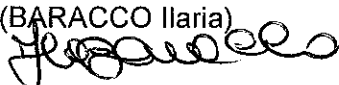
2° classificata: *Canese Tiziana* con punti 67,80/100.

Il CdA approva i verbali della selezione pubblica dando quindi mandato al Presidente di perfezionare le procedure di assunzione.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 10:00.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
29 agosto 2012

L'anno duemiladodici addì 29 del mese di agosto alle ore 11:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Protocollo d'intesa tra Amministrazione Provinciale, Comune di Porto Venere e Porto Venere Sviluppo Srl. per la realizzazione di una rotatoria per l'accesso al borgo del Fezzano.-
- 2) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra la proposta di Protocollo d'Intesa da sottoscrivere tra Amministrazione Provinciale, Comune di Porto Venere e Porto Venere Sviluppo Srl per la realizzazione della rotatoria di accesso al Borgo del Fezzano. Il protocollo d'intesa è stato concordato con l'Amministrazione comunale e prevede un contributo della Società pari a Euro 126.000,00 per la realizzazione della rotatoria che risulta necessaria per assicurare l'accesso alla nuova struttura destinata a parcheggi pubblici e privati. Il Comune di Porto Venere assicurerà un contributo pari ad Euro 70.000,00, mentre i restanti 294.000,00 Euro saranno garantiti dal finanziamento regionale di cui alla Deliberazione della Giunta n° 409/2012.

IL CdA, dopo breve discussione, approva la proposta di protocollo d'intesa e autorizza il Presidente alla sua sottoscrizione.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 12:00.

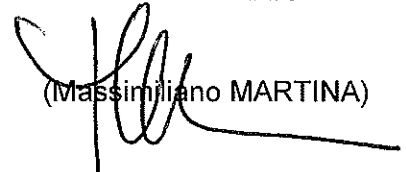
IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
10 settembre 2012

L'anno duemiladodici addì 10 del mese di settembre alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Partecipazione WTE – Salone Mondiale del Turismo Città e Siti Unesco.-
- 2) Organizzazione evento sottoscrizione Programma di Valorizzazione dei Beni appartenenti al Demanio Storico Artistico.-
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente illustra la proposta di partecipare, unitamente al Comune di Porto Venere, al Salone Mondiale del Turismo Città e Siti Unesco che si terrà ad Assisi i prossimi 20-21-22 settembre.

Tale manifestazione potrà essere l'occasione per presentare il Programma di Valorizzazione dei Beni appartenenti al Demanio Storico-Artistico (Castello Doria, Batteria Fortificata Umberto I°, Torre Capitolare , etc.), la cui gestione sarà affidata alla Società secondo gli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con deliberazione n°26 del 4 agosto 2012.

Pertanto il CdA approva la partecipazione al Salone suddetto e contestualmente dà mandato per la progettazione e produzione di tutto il materiale promozionale ed illustrativo.

Sul secondo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente illustra gli accordi intercorsi con il Comune affinché la Società si faccia carico dell'organizzazione dell'evento durante il quale sarà sottoscritto il Programma di Valorizzazione dei Beni appartenenti al Demanio Storico Artistico.

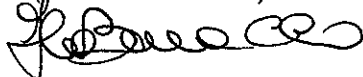
L'organizzazione di tale evento, che si svolgerà a Porto Venere nel mese di ottobre comporterà l'allestimento di un palco con relativa attrezzatura multimediale, la produzione di cartellonistica e materiale promozionale ed illustrativo, catering.

Il CdA, dopo breve discussione, approva la proposta del Presidente.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 17:00.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)



VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
del
29 ottobre 2012

L'anno duemiladodici addì 29 del mese di ottobre alle ore 15:00 presso la sede legale sita in Porto Venere, Via Garibaldi 9, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Porto Venere Sviluppo S.r.l.

Sono presenti i Sigg. Baracco Ilaria presidente, Basso Giorgio consigliere, Bello Ettore consigliere, Martina Massimiliano responsabile operativo dell'azienda.

La Sig.ra Baracco Ilaria, in qualità di presidente della seduta, constatato che i consiglieri presenti raggiungono il numero legale, nomina segretario della seduta il Sig. Martina Massimiliano e dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Atto di affidamento della gestione dei servizi culturali e turistici.-
- 2) Contratto per servizi da svolgere presso Castello Doria di Porto Venere.-
- 3) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all'Ordine del giorno il Presidente, facendo riferimento al precedente CdA del 10 settembre 2012, illustra i contenuti della proposta di affidamento della gestione dei servizi del Polo Culturale di Porto Venere e degli altri servizi turistici, approvata in data odierna dalla Giunta comunale.

Tale proposta ha come contenuto l'affidamento alla Società dei seguenti servizi turistici e culturali:

- a) gestione e valorizzazione delle strutture pubbliche del territorio finalizzate alla fruizione turistico – culturale, comprese quelle del demanio storico artistico oggetto del Programma di Valorizzazione (Castello Doria, Batteria Fortificata Umberto I° e Torre Capitolare);
- b) pianificazione, progettazione e organizzazione di attività culturali, e degli eventi finalizzati a valorizzare il territorio e i beni culturali immateriali della comunità così come definiti dall'UNESCO;
- c) organizzazione dei servizi di supporto al turismo quali l'informazione, il trasporto e la mobilità in genere sul territorio e in mare;
- d) organizzazione del marketing turistico e territoriale, organizzazione e promozione dei pacchetti turistici.

La Società a fronte dell'affidamento della gestione, ritrarrà il corrispettivo dal diritto di sfruttamento economico del servizio stesso e dovrà corrispondere al Comune di Porto Venere la somma omnicomprensiva di Euro 90.000,00.

IL CdA, dopo breve discussione, approva la proposta di affidamento e autorizza il Presidente alla sua sottoscrizione.

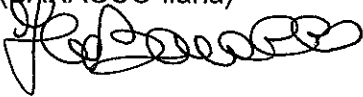
Sul secondo punto all'Ordine del Giorno il Presidente illustra i contenuti della proposta di contratto per i servizi da svolgere presso il Castello Doria di Porto Venere a seguito dell'affidamento della gestione da parte del Comune di Porto Venere. A tal proposito si è ritenuto opportuno affidare l'incarico alla Cooperativa Sociale ONLUS "Il Portoro" già affidataria dei servizi per conto del Comune.

IL CdA, dopo breve discussione, ritiene valida la proposta contrattuale e autorizza il Presidente alla sua sottoscrizione.

Non essendovi null'altro da discutere, i lavori del CdA sono chiusi alle ore 17:30.

IL PRESIDENTE

(BARACCO Ilaria)



IL SEGRETARIO

(Massimiliano MARTINA)

